



Prosedyreskildring

Drift av båt rute Sunnhordland

SKYSS/26/38

Innhald

1	Innleiing.....	4
1.1	Om oppdragsgjevar.....	4
1.2	Føremål og omfang av anskaffinga	4
1.2.1	Anskaffinga sitt føremål, innhald og omfang	4
1.2.2	Opsjon om forlenging av kontrakt	4
1.2.3	Kontrakttipe	4
1.2.4	Klima og miljø.....	4
2	Administrative føresegner	5
2.1	Anskaffingsprosedyre	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3	Kontakt.....	6
2.4	Språk	7
2.5	Framdriftsplan	7
2.6	Retting, supplerings og / eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
2.8	Leverandørens deltakingskostnader	8
3	Særskilte vilkår	8
3.1	Endringsrettar	8
3.2	Løns- og arbeidsvilkår og handlingsreglar knytt til etikk, sosiale forhold og miljø	8
3.3	Tilsette sine rettars - verksemdoverdraging.....	8
3.4	Oppfyllding av yrkestransportforskriftas vilkår	9
3.5	Godkjenning av fartøy	9
3.6	Covid-19 og Nye pandemiar	9
3.7	Garantidokument.....	9
3.8	Atterhald om kostnadsramme for vinnande tilbods	9
3.9	Vederlag knytt til eventuell etablering av energiinfrastruktur og nettoppgradering ...	9
3.10	Klimagebyr	9
4	Konfidensialitet og offentlegheit	10
4.1	Teieplikt.....	10
4.2	Offentlegheit.....	10
5	Krav til førespurnaden - Kvalifikasjonsfasen	10
5.1	Søknadens struktur	10
5.2	Tilbakekalling av søknad	10
5.3	Frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad	10
5.4	Leveringsmåte.....	11
6	Kvalifikasjonskrav	11
6.1	Om ESPD og kvalifikasjonskrav	11
6.1.1	Foreløpig dokumentasjon - ESPD	11
6.1.2	Bruk av den elektroniske ESPD-tenesta.....	11
6.1.3	Fagleg etikk, korrupsjon/bedrageri mv.....	11
6.1.4	Om kvalifikasjonskrava.....	12
6.2	Kvalifikasjonskrava.....	12
6.2.1	Obligatoriske krav	12
6.2.2	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	12

6.2.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	13
6.2.4	Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar	14
6.3	Ved støtte frå andre verksemdar	14
6.3.1	Utfylling av ESPD ved bruk av støttande verksemd for oppfylling av kvalifikasjonskrav.....	15
6.3.2	Støttande verksemd si utfylling av ESPD	16
7	Vurdering av leverandørens kvalifikasjonar	16
7.1	Gjennomføring av kvalifiseringa	16
7.2	Melding om val av kvalifiserte leverandørar.....	16
7.3	Avvising.....	16
7.4	Frist for begjæring av midlertidig forføyning.....	17
8	Krav til tilbudet	17
8.1	Tilbudsstruktur.....	18
8.2	Vedståingsfrist.....	18
8.3	Alternative og parallelle tilbud.....	18
8.4	Atterhald og endringar.....	18
8.5	Tilbakekalling av tilbud	18
8.6	Avvising.....	18
9	Tilbudslevering	19
10	Tildelingskriterium og evaluering.....	19
10.1	Tildelingskriterium	19
10.2	Evaluering	20
10.3	Eventuelle Forhandlingar	20
11	Avslutning av konkurransen	21
11.1	Avlysing av konkurransen	21
11.2	Melding om val av leverandør og karensperiode	21

1 INNLEIING

1.1 Om oppdragsgjevar

Skyss er Vestland fylkeskommune si administrasjonseining som planlegg, kjøper og marknadsfører dei kollektivtransporttenester som Vestland fylkeskommune har ansvar for.

Skyss tildeler kontraktar for køyring av buss, bybane, båt og ferjer i Vestland til trafikksekskap etter anbodskonkurransar. I tillegg er Skyss sine oppgåver ruteplanlegging, utvikling av billettsystem, informasjon og marknadsføring av kollektivtilbodet.

1.2 Føremål og omfang av anskaffinga

1.2.1 Anskaffinga sitt føremål, innhald og omfang

Føremålet med anskaffinga er å få på plass operatør for drift av Sunnhordlandsruta. For meir informasjon om krav til gjennomføring av Kontrakten, sjå kontraktsdokumentet for krav til drifta i kap. 2, krav til fartøya i kap. 3 og krav til ruteproduksjon i kap. 4.

Oppdragsgjevar vil inngå ein kontrakt for drift av ruta med ein operatør.

Kontrakten vil gjelde frå Kontraktsinngåinga til og med 01.12.2030. Driftsoppstart av rutene vil vere 01.01.2028.

Oppdragsgjevar estimerer årleg kontraktskostnad for Oppdragsgjevar til om lag 170 MNOK, ekskludert annualiserte eingangskostnader. Dette estimatet omfattar ikkje kontraktens endringsrettar, til dømes oppdragsgjevars rett til å auke ruteproduksjonen, adgang til å krevje innsetting av større og/eller ekstra fartøy, samt øvrige endringsrettar. Estimata er oppgjeve i første kvartal 2025-kroner.

Årleg kontraktsverdi vert derfor vurdert til MNOK 170.

1.2.2 Opsjon om forlenging av kontrakt

Oppdragsgjevar har ein einsidig rett til å forlenge Kontrakten med inntil 3 år, gjennom inntil opsjoner på 1 år kvar, basert på dei same vilkåra som Kontrakten angir. Oppdragsgjevar skal varsle Operatør minst 6 måneder før utløp av kontraktsperioden dersom opsjon skal nyttast.

1.2.3 Kontrakttype

Kontrakten vil vere ein bruttokontrakt, der oppdragsgjevar har marknadsførings- og inntektsansvaret, medan oppdragsgjevar betaler eit avtalt beløp til operatør for drift av sambanda.

1.2.4 Klima og miljø

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriften § 7-9. Det vil i konkurransen evalueres på klima- og miljøhensyn.

2 ADMINISTRATIVE FØRESEGNER

2.1 Anskaffingsprosedyre

Denne anskaffinga vert gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 nr. 73 (anskaffingslova) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffingsforskrifta).

Anskaffinga vert gjennomført som ein konkurranse med forhandling etter forutgåande kunngjering. Oppdragsgjevar **atterheld** seg i denne konkurransen retten til likevel å tildele kontrakten **utan** å gjennomføre forhandlingar dersom oppdragsgjevar finn at behovet for å forhandle etter evaluering av tilboda ikkje er til stades.

Prosedyren gjev alle interesserte leverandørar moglegheit til å levere førespurnad om å delta i konkurransen. Berre dei leverandørane som oppfyller kvalifikasjonskrava, kan gje tilbod.

Oppdragsgjevar kan velje å gjennomføre forhandlingar i fleire fasar der ein reduserer tal tilbod mellom kvar av fasane. Første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingane. Slik reduksjon vil eventuelt skje på grunnlag av tildelingskriteria, jf. anskaffingsforskrifta § 23-11.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet (prosedyrereglar) og dokumenta i tabellen under.

Prosedyreskildringa punkt 5 – 7 omhandlar kvalifikasjonsfasen, medan punkt 8 – 11 omhandlar tilbodsfasen.

Konkurransegrunnlaget
Prosedyreskildring - DETTE DOKUMENTET
Kvalifikasjonsdokumentasjon (Dokument som utgjer søknad om deltaking i konkurransen.)
KVALIFIKASJONSSØKNAD mal
Vedlegg A Utdyping om vurderinga av finansiell stilling
Vedlegg B Eigenerklæring teieplikt
Vedlegg C Villigheitserklæring
Vedlegg D Referansomal utført oppdrag
Tilbodsdokumentasjon (Dokument som skal leverast etter at søknad om deltaking er handsama og leverandør har mottatt invitasjon om å levere tilbod. Desse dokumenta vil utgjere tilbodet, og blir sendt ut i redigerbart filformat til leverandørar som blir inviterte til å levere tilbod.)
TILBODSBREV KONKURRANSE mal
Tilbudsbrev Bilag A: Prisskjema
Tilbudsbrev Bilag B: Eigenerklæring om avvik og atterhald
Tilbudsbrev Bilag C: Eigenerklæring om teieplikt
Tilbudsbrev Bilag D: Svar på tildelingskriteriet Klima og miljø

Tilbudsbrev Bilag E: Informasjon om kaiombygging
Kontraktsdokument
Kapittel 1 Kontraktsvilkår • Vedlegg 1A Datahandsamaravtale • Vedlegg 1B-1 Handlingsregler om varetaking av grunnleggjande menneskerettar, etikk og miljø • Vedlegg 1b-2 Krav til løns- og arbeidsvilkår • Vedlegg 1C Påkravsgaranti
Kapittel 2 Leveransekrav • Vedlegg 2A Reisegaranti • Vedlegg 2B Rapporteringsmal • Vedlegg 2C Statistikk • Vedlegg 2D HMT-rapport • Vedlegg 2E Sanntidsstjenester og Datastraum
Kapittel 3 Fartøykrav • Vedlegg 3A Døme på avlang skjerm
Kapittel 4 Ruteproduksjon • Vedlegg 4A Rutetabell hverdager • Vedlegg 4A Rutetabell lørdager • Vedlegg 4A Rutetabell søndager
Kapittel 5 Krav til utsleppskutt, klimabonus og klimasanksjon
Kapittel 6 Kaier • Vedlegg 6A Tilstandsrapporter kaier • Vedlegg 6A del 2 Inspeksjon 46-0301 Flesland hurtigbåtkai • Vedlegg 6B Krav til teknisk bygg
Kapittel 7 Godtgjering • Vedlegg 7A Prisskjema (<i>utfyllt Bilag A Prisskjema</i>) og døme indeksering og einingspriser
Kapittel 8 Samspel mellom partane og oppstartsførebuingar
Kapittel 9 Bonus knytt til kundeoppleving - Vedlegg 9A Historiske resultat
Avklaringar (svar på innkomne spørsmål)
Referat frå eventuelle forhandlingar
Tilbydar sitt endelege tilbod

2.3 Kontakt

Førespurnader og spørsmål som gjeld denne anskaffinga skal skje skriftleg i leverandørportalen TendSign. Leverandør får tilgang til spørsmål og svar-funksjonen i TendSign ved å opprette gratis leverandørkonto på:

<https://tendsign.no/doc.aspx?Uniqueld=afrciweqap&GoTo=Docs>

Vi gjer merksam på at det må opprettast individuell brukar for den einskilde som skal kunne laste ned tilbod, bli oppdatert med spørsmål og svar osv.

Kontaktperson:	Silja Kristiansen Bruland
----------------	---------------------------

Epost:	Silja.Bruland@inventura.no
--------	--

2.4 Språk

All skriftleg og munnleg kommunikasjon i samband med denne konkurransen skal gå føre seg på norsk. Språkkravet gjeld også sjølve tilbudet med unntak av eventuelle tekniske vedlegg.

2.5 Framdriftsplan

Anskaffinga er planlagt gjennomført i samsvar med følgjande framdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere førespurnad om å delta er tentative.

Aktivitet	Tidspunkt
Kvalifiseringsfasen	
Kunngjering av konkurransen på Doffin/TED	23.06.2026
Ferieavvikling	Uke 29-32
Frist for spørsmål til kvalifiseringa	14.08.2026
Frist for innlevering av søknad om å delta i konkurransen	21.08.2026
Behandling av søknad om deltaking i konkurransen. Meddeling om eventuell avvisning og eventuell reduksjon av tal tilbydarar.	Uke 35-36
Tilbodsfasen	
Invitasjon til å gje inn tilbod	02.09.2026
Frist for å stille spørsmål om konkurransegrunnlaget	21.09.2026
Frist for innlevering av tilbod	28.09.2026
Evt utsending av invitasjon til forhandlinger	Uke 41
Evt forhandlingar	Uke 42-44
Forventa tildeling	Uke 45
Forventa kontraktsignering	Uke 46
Vedståelsesfrist	08.01.2026

2.6 Retting, supplering og / eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgjevar atterhald seg retten til å kunne endre krava gjennom konkurransefasen dersom krava framstår som urimelege, uforholdsmessige eller uhensiktsmessige. Innan tilbudsfristen har derfor oppdragsgjevar rett til å foreta rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Kontraktens krav til fartøya som skal nyttast under utføring av Oppdraget, følgjer i stor grad av lov- og forskrift. Dersom det innan frist for mottak av endelige tilbod vert vedteke eller føreslått nye eller endra krav til fartøy iht. lov- eller forskriftskrav som påverker Kontraktens krav til fartøya direkte eller indirekte, atterheld Oppdragsgjevar seg retten til heilt eller delvis å endre Kontraktens krav i tråd med dei nye lov- eller forskriftskrava.

Etter at dei kvalifiserte leverandørane har mottatt invitasjon til å levere tilbod, er det berre desse leverandørane som vil ta i mot rettingar, supplering og/eller endringar knytt til konkurransegrunnlaget.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til konkurransegrunnlaget må stillast innan fristane oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stillast i leverandørportalen (sjå pkt. 2.3). Alle spørsmål vil bli svart ut i anonymisert form og sendt ut/gjort tilgjengeleg fortløpande eller i god tid før utløp av fristane.

2.8 Leverandørens deltakingskostnader

Kostnader som leverandøren pådreg seg i samband med utarbeiding, innlevering, eller oppfølging av førespurnad om å delta, tilbodet eller anskaffingsprosessen elles, vil ikkje bli refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikte oppdragsgjevar til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgjevar i økonomiske plikter, sjå også punkt 11 nedanfor om avslutning av konkurransen.

3 SÆRSKILTE VILKÅR I KONTRAKTEN

3.1 Endringsrettar Oppdragsgjevar har rett til å gjennomføre endringar i Ruteproduksjonen, samt andre typar endringar i løpet av kontraktsperioden. Sjå Kontrakten kapittel 1 for meir informasjon.

3.2 Løns- og arbeidsvilkår og handlingsreglar knytt til etikk, sosiale forhold og miljø

Denne konkurransen omfattar tenester som er omfatta av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om løns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar.

I tillegg stiller Oppdragsgjevar krav om at vinnande operatør og operatørs underleverandørar oppfyller Oppdragsgjevars sine handlingsreglar. Sjå Kontrakten kap 1 og Kontraktens Vedlegg 1B-1 og Vedlegg 1B-2. Blant anna vert det stilt krav knytt til utanlandske aktørar som kan utgjere ein risiko for at nasjonale tryggingssinteresser blir truga. Tilbydar skal ved innlevering av tilbod, stadfesta at tilbydar har satt seg inn i Vedlegg 1B-1 «Handlingsreglar om varetaking av grunnleggjande menneskerettar, etikk og miljø», og Vedlegg 1B-2 «Krav til løns- og arbeidsvilkår». Stadfestinga skjer ved å krysse av for dette i tilbods brevet.

3.3 Tilsette sine rettar - verksemdoverdraging

Arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 om arbeidstakar sine rettar ved verksemdoverdraging gjeld for denne konkurransen. Reglar om dette er tatt inn i yrkestransportlova § 8.

Til informasjon er ikkje Oppdragsgjevar part i forholdet mellom eksisterande og ny Operatør og deira tilsette. Oppdragsgjevar har innhenta opplysningar om tilsette hos eksisterande operatør som vert oppgitt å vere knytt til dei aktuelle rutene, jfr. Yrkestransportloven § 8 tredje ledd. Eventuelle operatørselskap som ønskjer informasjon om dei tilsette, kan få dette oversendt ved å sende direkte førespurnad via TendSign.

Oppdragsgjevar har ikkje ansvar for at denne oversikta er fullstendig og korrekt. Oppdragsgjevar har berre vidareformidla informasjon som noverande operatør har opplyst

om, og informasjonen er ikkje en del av kontrakten som vil bli inngått mellom Oppdragsgjevar og den operatør som vert tildelt kontrakt.

3.4 Oppfyllding av yrkestransportforskriftas vilkår

Oppdragsgjevar stiller krav om at leverandør må oppfylle naudsynte krav i yrkestransportforskrifta for å få utstedt ruteløyve for drift av sambandet.

3.5 Godkjenning av fartøy

Operatør skal på førespurnad frå oppdragsgjevar fremlegge dokumentasjon som verifiserer at samtlige fartøy som skal nyttast i rutene samsvarar med både fartøykrava i Kontrakten og tilbodet frå Operatøren. Sjå blant anna Kontraktens kapittel 8 om dokumentasjonskrav før driftsoppstart.

Samtlige fartøy som skal trafikkere rutene skal oppfylle gjeldande minstekrav som følgje av offentlig regelverk.

3.6 Covid-19 og Nye pandemiar

Kontrakten inneheld særskilte reguleringar knytt til Covid-19 og Nye pandemiar, sjå punkt 1.12.14 og 7.4.2.

3.7 Garantidokument

Oppdragsgjevar stiller krav om at vinnande tilbydar må levere pågravsgaranti i samsvar med vedlagte mal (Vedlegg 1C) seinast innan 30 dagar etter Kontraktsignering. I tillegg vert det stilt krav om at vinnande leverandør skal levere løyvegaranti seinast 6 mnd før oppstart av Ruteproduksjonen. Sjå Kontrakten punkt 1.8.2 og 8.2.4.4.

3.8 Atterhald om kostnadsramme for vinnande tilbod

Oppdragsgjevar atterhald seg retten til å avlyse konkurransen dersom vinnande tilbod overstig Oppdragsgjevars øvre del av kostnadsestimat per år (inkludert annualiserte eingangskostnader) med meir enn 15 prosent.

3.9 Vederlag knytt til eventuell etablering av energiinfrasturktur og nettoppgradering

Operatør sine kostnader knytt til eventuell kjøp og etablering av energiinfrasturktur på kai skal framgå av prisskjema. Vederlag for slik eventuell investering vil bli utbetalt månadleg i ordinær kontraktsperiode. Det vert ikkje utbetalt vederlag knytt til energiinfrasturktur i opsjonsperioden, sjå Kontrakten punkt 7.1.4.

Operatør sine kostnader knytt til eventuell nettoppgradering vert utbetalt i ei eingongsutbetaling til Operatør etter godkjent ferdigstilling, sjå Kontrakten punkt 7.1.5.

Kostnad for eventuell etablering av energiinfrasturktur og nettoppgradering vert ikkje indeksert, sjå Kontrakten punkt 7.3.1.

3.10 Klimagebyr

Dersom Operatør gjennom sitt tilbod har forplikta seg til eit definert energiforbruk eller utslepp skal Klimagebyr illeggjast dersom forpliktinga ikkje vert oppnådd. Klimagebyr vert avrekna aggregert ved slutten av kalenderåret. For meir informasjon, sjå Kontrakten punkt 5.4 og 7.7.

4 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLEGHEIT

4.1 Teieplikt

Informasjon som partane blir kjent med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal handsamast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den andre part. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningslova, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarande sektorspesifikk regulering, samt offentleglova, sjå pkt. 4.2 nedanfor.

4.2 Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjort kan det nektast innsyn i tilbod og anskaffingsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23. Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokon unntak frå innsynsretten i offentleglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagt teieplikt i lov eller i samsvar med lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbydarane skal i Tilbudsbrev gje ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er unntatt innsyn, samt signere eigen erklæring på at oppdragsgjevaren er fritatt frå teieplikt om opplysningar som ikkje er særskilt identifisert som teiepliktige i tilbydaren sin oppstilling. Tilbydar skal i tillegg levere ein **sladda versjon av si kvalifiseringssøknad og sitt eventuelle tilbod** saman med den innleverte søknaden og det innleverte tilbodet.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgjevaren uavhengig av dette vurdere om opplysningane er av ein slik art at oppdragsgjevaren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgjevar er pålagt å følgje prinsippet om meirinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 KRAV TIL FØRESPURNADEN - KVALIFIKASJONSFASEN

Alle interesserte leverandørar må oppfylle dei fastsatte kvalifikasjonskrava for denne konkurransen. Dei leverandørane som vert kvalifisert vil deretter bli invitert til å levere inn tilbod i konkurransen.

For å bli kvalifisert må kvar leverandør levere ein kvalifikasjonssøknad som skildra under.

5.1 Søknadens struktur

Søknaden om å delta i konkurransen skal følgje strukturen i det vedlagte dokumentet «Kvalifikasjonssøknad».

5.2 Tilbakekalling av søknad

Søknaden kan tilbakekallast eller endrast fram til utløpet av kvalifikasjonsfristens, sjå pkt. 2.5. Tilbakekalling skjer ved å slette søknaden i Leverandørportalen. Endring av søknaden om å delta er å betrakte som ein ny førespurnad.

5.3 Frist for innlevering av kvalifikasjonssøknad

Svar på kvalifikasjonskrav, sjå pkt. 6, må vere lasta opp i Leverandørportalen til Vestland fylkeskommune (TendSign) innan kvalifikasjonsfristen angitt i pkt. 2.5.

Fristen for innlevering av kvalifikasjonssøknad er absolutt. Leverandør ber risikoen for feil eller forseinkingar i opplasting av kvalifikasjonssøknad.

5.4 Leveringsmåte

Førespurnaden skal leverast i elektronisk format i leverandørportalen TendSign.
<https://tendsign.no/doc.aspx?Uniqueld=afrciweqap&GoTo=Tender>

Er du ikkje brukar i Tendsign eller har du spørsmål knytte til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med KGV Support på tlf: 40 00 68 14 eller på e-post til: tendsignsupport@visma.com.

Oppdragsgjevar oppmodar alle tilbydarar om å starte registrering og alle innleveringar i god tid før fristen løpar ut. Søknad kan sendast fleire gonger og reviderast fram til fristen går ut. Oppdragsgjevar vil berre kunne sjå søknad etter at fristen er gått ut.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Om ESPD og kvalifikasjonskrav

6.1.1 Foreløpig dokumentasjon - ESPD

Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaets del II-IV. For del IV gjeld følgjande; Kvalifikasjonskrav for å delta i konkurransen går fram av punkt 6.2 og 6.3 under. Dette betyr at leverandøren i ESPD-skjemaet del IV berre treng å krysse av for avsnitt a (lille a).

Ettersom dette er ein konkurranse i to trinn der berre kvalifiserte søkarar vert invitert til å levere tilbod, skal alle søkarar i tillegg til avkryssing for «lille a» i del IV levere den dokumentasjonen som går fram av punkt 6.2 og 6.3 på at kvalifikasjonskrava er oppfylt. For å kunne bli invitert til å levere tilbod i konkurransen må interesserte leverandørar fylle ut det elektroniske eigenerklæringsskjemaet (ESPD), og levere dokumentasjon på oppfylling av dei oppgitte kvalifikasjonskrava.

Oppdragsgjevar har rett, men ikkje plikt, til å etterspørre ev. manglande dokumentasjon.

Generell informasjon om eigenerklæringsskjemaet finn du her:

<https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-espd>

6.1.2 Bruk av den elektroniske ESPD-tenesta

ESPD-skjemaet er integrert i oppdragsgjevar sin leverandørportal TendSign, og fyllast ut direkte i portalen.

Dersom tilbyder støtter seg på andre verksemder for å oppfylle kvalifikasjonskrava eller nyttar underleverandørar skal det leverast ESPD for desse selskapa. Sjå punkt 6.3.

6.1.3 Fagleg etikk, korrupsjon/bedrageri mv.

Dersom anten leverandør, leverandør si leiding eller leverandør sine eigarar er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri, kvitvasking av pengar eller liknande, skal leverandøren opplyse om dette i ESPD – skjemaet. I så fall skal det i søknaden om kvalifikasjon gjerast greie for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholda vil bli vurdert i samsvar med avvisingsreglane i anskaffingsforskrifta.

6.1.4 Om kvalifikasjonskrava

Leverandør må ha dei naudsynte kvalifikasjonane for å kunna oppfylle kontraktsforpliktelsene på ein fagleg god måte i heile avtaleperioden. Leverandør må derfor oppfylle krava lista opp under for å kunne vere kvalifisert for deltaking i konkurransen. Det er berre kvalifiserte leverandørar som vil bli invitert til å levere tilbod i konkurransen og få sine tilbod evaluert.

Leverandør er ansvarleg for å levere all dokumentasjon som blir etterspurt nedanfor som dokumentasjon for dei krav som er stilt. Manglande dokumentasjon eller mangelfulle opplysningar kan føre til at tilbodet vert avvist, jf. FOA § 11-10.

6.2 Kvalifikasjonskrava

6.2.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha ordna tilhøve med omsyn til betaling av skatt, arbeidsgjevaravgift og meirverdiavgift	Leverandør skal levere 1. Skatteattest (ikkje eldre enn 6 mnd.) <u>For norske leverandørar:</u> Attest for skatt og merverdiavgift frå skattekontoret via Altinn.no. <u>For utanlandske leverandørar:</u> Utanlandske leverandørar må legge fram tilsvarende attestar frå sine land som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom styresmaktene i det aktuelle landet ikkje utferder slike attestar, skal leverandøren leggje fram ei erklæring som stadfester at alle skattar og avgifter er blitt betalt. Erklæringa skal vere godkjent og signert av leverandør si økonomidirektør/ økonomiansvarlige. Dokumentasjonen skal vere utforma på norsk eller engelsk.

6.2.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal vere eit lovleg etablert føretak.	<u>Norske søkjarar:</u> Dokumentert ved firmaattest frå www.altinn.no Firmaattesten skal ikkje vere eldre enn 6 mnd. <u>Utanlandske søkjarar:</u> Stadfesting på at leverandør er registrert i bransjeregister eller føretaksregister ist. lovgjevinga i det land der leverandøren er etablert. <u>Gruppe av leverandørar:</u>

	Dersom grupper av leverandørar vurderer å levere tilbod saman, vil det bli stilt krav om at det vert etablert eit juridisk selskap med solidarisk ansvar innan kontraktsignering.
--	---

6.2.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Sjå Vedlegg A for meir informasjon om kva oppdragsgjevar vil sjå på ved vurdering av dette kvalifikasjonskravet. <u>Årsrekneskap</u> Leverandørs årsrekneskap inkludert noter med styre- og revisjonsmelding for årene 2023, 2024 og 2025. Dersom det ligg føre grunnar som gjer at eit førebels årsrekneskap ikkje kan leggjast ved, skal leverandøren dokumentere den finansielle stillinga si på annan eigna måte. <u>Likviditetsplan</u> Leverandør skal levere ei kort skildring/plan for korleis leverandør skal oppretthalde eller eventuelt forbetre likviditeten i selskapet dei neste åra. Eks: Kva gjer selskapet for å sikre sin likviditet? Kva er den ønska likviditetsgraden i selskapet? <u>Kredittvurdering</u> Oppdragsgjevar atterheld seg retten til å sjølv foreta ei kredittvurdering ved hjelp av eit uavhengig kredittvurderingsselskap. Finansiell styrke vert vurdert i forhold til omsetning, resultatgrad, eigenkapitalandel og likviditet.

6.2.4 Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbydar må ha god kompetanse og erfaring frå driftsleiing av hurtiggåande passasjerbåtar, herunder erfaring med administrasjon av minimum 1 passasjerfartøy med makspotensiale for fart på 20 knop eller høgare der - minst eitt av fartøya vart ISM-sertifisert, og - drifta av fartøyet inngjekk i eit offentleg tilgjengeleg rutetilbod med offentleg oppdragsgjevar med varigheit på minimum 2 år og drifta innebar minimum 2 daglege avganger 5 dager i veka	Tilbydar skal dokumentere erfaringa ved å fylle ut vedlegg D for det/dei referanseoppdraget/a tilbydar har gjennomført dei siste 3 åra. Oppdragsgjevar atterheld seg retten til å kontakte oppgitte referansar og til å vektlegge vurderinga som vert gitt av kontaktpersonen i samband med evalueringa av tilbydaren sine kvalifikasjonar.

6.3 Ved støtte frå andre verksemdar

Leverandør kan støtte seg på andre leverandørar for å oppfylle kvalifikasjonskravet «Krav til økonomisk og finansiell stilling» i punkt 6.2.3 og kvalifikasjonskravet «Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar» i punkt 6.2.4.

Leverandør må i så fall:

- Innlevere dokumentasjon (alle dokumentasjonskrava tilhøyrande aktuelt kvalifikasjonskrav) for at den støttande verksemda oppfyller det/dei kvalifikasjonskrav(a) som verksemda skal oppfylle på vegne av tilbyder

Og

- Innlevere dokumentasjon på at den støttande verksemda oppfyller kvalifikasjonskravet i punkt 6.2.1 (skatteattest) og 6.2.2 (firmaattest)

Og

- Stadfeste at leverandør vil ha rådvelde over dei naudsynte ressursane i kontraktperioden, ved til dømes å leggje fram ei plikterklæring, garanti, samarbeidsavtale eller liknande.
Vedlegg C «Villighetserklæring» kan nyttast til dette.

og

- Legge fram dokumentasjon på at vedkommande som har signert villighetserklæringa frå den støttande verksemda har fullmakt til å forplikte selskapet

og

- Innlevere ESPD-skjema for den støttande verksemda

Dersom leverandør støtter seg på andre verksemder for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell stilling, vert det krevd at verksemda er solidarisk ansvarlege for utføringa av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom leverandøren støtter seg på andre verksemder for å oppfylle krava til faglege kvalifikasjonar eller krava til relevant fagleg erfaring, skal sentrale ressursar frå den støttande verksemda delta i utføring av den delen av Oppdraget som krev slike kvalifikasjonar, jf. FOA § 16-10 (5).

6.3.1 Utfylling av ESPD ved bruk av støttande verksemd for oppfylling av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør støtter seg på andre verksemder for å oppfylle kvalifikasjonskrava skal det leverast separat ESPD for desse verksemda.

I innleveringsprosess for tilbod i leverandørportalen TendSign er det eit prosesstrinn der leverandør kan leggje til den støttande verksemda.

I dette trinnet kan du anten:

- i) søke opp den støttande verksemda i det eksisterande leverandørregisteret i TendSign og velje kven du vil påkalle kapasitet frå, eller
- ii) registrere den støttande verksemda dersom denne ikkje er i registeret frå tidlegare.

Den støttande verksemda skal levere separat ESPD-skjema. Dette kan gjerast på to måtar; anten:

- a) Importere ESPD XML-filer som er brukt av den støttande verksemda tidlegare, eller
- b) Levere nytt i TendSign.

Dersom ein vel alternativ a) lastar leverandør skjemaet frå støttande verksemd opp saman med tilbodsdocumenta.

Dersom ein vel alternativ b) må leverandør laste ned og skrive ut vedlagte PDF-fil av det kunngjorde ESPD-skjemaet. Den støttande verksemda må deretter fylle ut skjemaet i tråd med instruksjonen under. Leverandør lastar så opp signert og utfylt PDF-fil frå verksemda saman med tilbodsdocumenta.

6.3.2 Støttande verksemd si utfylling av ESPD

Den støttande verksemda fyller ut etterspurt informasjon i fritekstfelt og svarer på spørsmåla ved å setje ring rundt korrekt svar.

Dersom støttande verksemd har behov for ytterlegare plass i fritekstfeltet, kan verksemda leggje ved separat dokument med utfyllande tekst med tydeleg tilvising til det aktuelle punktet. Slikt separat dokument skal lastast opp saman med leverandør sine kvalifikasjonsdokument.

Svarer verksemda «ja», på eit spørsmål kor ønskja eller påkravd svar er «nei», må verksemda svare på dei etterfølgjande spørsmåla.

7 VURDERING AV LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONAR

7.1 Gjennomføring av kvalifiseringa

Oppdragsgjevar vil evaluere innsendte førespurnader om å delta i konkurransen opp mot dei kvalifikasjonskrava som er stilt i pkt. 6. Leverandørar som ikkje oppfyller kvalifikasjonskrav vil bli avvist frå konkurransen og får ikkje moglegheit til å gje tilbod og delta i konkurransen.

7.2 Melding om val av kvalifiserte leverandørar

Alle leverandørar som har levert kvalifikasjonssøknad, vil få skriftleg informasjon om dei er kvalifisert eller ikkje.

Leverandørar som ikkje vert kvalifisert eller ikkje når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få ei kort grunngjeving for dette.

7.3 Avvising

Avvisingsreglane i anskaffelsesforskrifta § 24-2, inkludert dei reint nasjonale avvisningsgrunnane, gjeld for denne konkurransen. Vi oppmodar leverandørane om å gjere seg kjend med desse.

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsett i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*» gjer vi merksame på at dei norske anskaffingsreglane går lenger enn kva som følgjer av avvisningsgrunnane skildra i EUs direktiv om offentlige anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det presiserast derfor at i denne konkurransen gjeld og alle avvisningsgrunnane i anskaffelsesforskrifta kapittel 24, inkludert dei reint nasjonale avvisningsgrunnane.

Følgjande avvisningsgrunnar i anskaffelsesforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisningsgrunnar:

- §24-2(2). I denne bestemminga er det angitt at oppdragsgjevar kan avvise ein leverandør når han er kjend med at leverandøren er rettskraftig dømd eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte straffbare forholda. Kravet til at oppdragsgjevar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angitte straffbare forholda er eit særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Det presiserast at også at forbudet i sanksjonsforskriften § 8n (forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet) utgjør ein avvisningsgrunn:

§ 8n. Forbud mot tildeling av offentlige kontrakter

Det er forbudt å tildele eller forlenge offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter som hører inn under virkeområdet for direktivene om offentlige innkjøp, samt artikkel 10 nr. 5 1, nr. 3, nr. 6 bokstav a–e, nr. 8, 9 og 10, artikkel 11, 12, 13 og 14 i direktiv 2014/23/EU, artikkel 7 og 8, artikkel 10 bokstav b–f og h–j i direktiv 2014/24/EU, artikkel 18, artikkel 21 bokstav b–e og g–i, artikkel 29 og 30 i direktiv 2014/25/EU og artikkel 13 bokstav a–d, f–h og j i direktiv 2009/81/EF, til eller med

- a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, etablert i Russland,*
- b. juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a i dette leddet, eller*
- c. juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b i dette leddet, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.*

Oppdragsgjevar føreset at tilbyder set seg inn i sanksjonslovgivninga og dei endringar som til einkvar tid skulle bli vedteke, og tek omsyn til gjeldande sanksjonslovgivning ved utarbeiding av førespurnad om deltaking, utarbeiding av tilbod og ved gjennomføring av kontrakt.

Tilbydar skal ved innlevering av kvalifikasjonssøknad og tilbod stadfeste at tilbyder har satt seg inn i dei nemnde reglane og at verken søker eller nokon i skjars underleverandørkjeder støtter opp under russisk okkupasjonsmakt eller russiske invasjonsaktiviteter. Stadfesting skjer ved å krysse av for dette i kvalifikasjonssøknaden og tilbods brevet.

Dersom tilbyder mottok tilbod frå eller har kontrakt med leverandørar som støtter russiske kamphandlingar eller russiske føretak, skal det i kvalifikasjonssøknaden og tilbods brevet gis ei skildring av kva aktsomheitsvurderingar tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomheitsvurderingane.

Tilbydarane må også pårekne at oppdragsgjevar vil be underleverandørar som vert engasjert etter eventuell kontraktsinngåing om å stadfeste at dei overheld sanksjonslovgivinga. Vidare må tilbyder pårekne at oppdragsgjevar vil kunne be om dokumentasjon på kven som er reelle rettighetshavarar i underleverandørar som engasjerast etter kontraktsinngåing.

7.4 Frist for begjæring av midlertidig forføyning

Ønsker leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot mot ein eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av førespurnaden om deltaking i konkurransen, må det skje innan 15 dagar, jf. FOA § 20-7.

8 KRAV TIL TILBODET

Når kvalifikasjonssøknadane er vurdert vil kvalifiserte Leverandørar bli invitert til å levere tilbod innan angitt frist i pkt. 2.5.

8.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal strukturert og innehalde dokumentasjon slik det går fram av mal for Tilbudsbrev vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

8.2 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

8.3 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikkje høve til å gi alternative eller parallelle tilbud.

8.4 Atterhald og endringar

Vesentlege atterhald og avvik til konkurransedokumenta vil føre til avvising av tilbudet. Atterhald og avvik skal angis presist og eintydig slik at Oppdragsgjevar kan evaluere tilbudet utan å ta kontakt med leverandøren. Atterhald og endringar skal på ein klar og utvetydig måte referere til relevante vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgjevast i Tilbudsbrev.

8.5 Tilbakekalling av tilbud

Eit tilbud kan tilbakekallast eller endrast inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer ved å slette tilbudet i Leverandørportalen. Endring av tilbudet er å betrakte som eit nytt tilbud.

8.6 Avvising

Regler om avvising av tilbud følgjer hovudsakeleg av anskaffingsforskrifta kapittel 24.

Ein gjer merksam på at eitt eller fleire avvik frå krav formulert i konkurransegrunnlaget med bruk av «skal» eller «må» eller liknande uttrykk, ikkje automatisk vert vurdert som vesentleg. Dette vil inngå i ei heilskapleg vurdering av avviket.

Som skildra i punkt 7.3 følgjer det sikkerhetsforskrifta § 8n at offentlege oppdragsgjevararar ikkje skal inngå kontrakter med selskap med tilknytning til Russland. Oppdragsgjevar ber difor tilbydarar innrette sine tilbud slik at dei ikkje støtter opp under russisk okkupasjonsmakt eller russiske invasjonsaktivitetar. Ei slik støtte vil kunne føre til avvising i konkurransen.

Tilbydar skal ved innlevering av tilbud stadfeste at tilbydar har satt seg inn i dei nemnde reglane og at verken søker eller nokon i søkjars underleverandørkjeder støtter opp under russisk okkupasjonsmakt eller russiske invasjonsaktiviteter. Stadfesting skjer ved å krysse av for dette i tilbudsbrevet. Dersom tilbydar mottok tilbud frå eller har kontrakt med leverandørar som støtter russiske kamphandlingar eller russiske føretak, skal det i kvalifikasjonssøknaden/tilbudsbrevet gis ei skildring av kva aktsomheitsvurderingar tilbydar har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomheitsvurderingane. Tilbydar må pårekne at oppdragsgjevar vil be om stadfesting og dokumentasjon på at sanksjonslovgivinga vert overholdt. Vidare må tilbydar pårekne at oppdragsgjevar vil kunne be om dokumentasjon på kven som er reelle rettighetshavarar til tilbydars underleverandørar.

Oppdragsgjevar atterheld seg retten til å avvise tilbydarar på dette grunnlag både basert på innlevert kvalifikasjonssøknad og innlevert tilbud.

9 TILBODSLEVERING

Tilbudet skal leverast i elektronisk format i leverandørportalen TendSign:

<https://tendsign.no/doc.aspx?UniqueId=afrciweqap&GoTo=Tender>

Tilbudet må vere lasta opp i Leverandørportalen innan tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5. Fristen for innlevering av tilbudet er absolutt. Tilbod som vert levert etter fristen vil ikkje bli vurdert i konkurransen. Tilbydar ber risikoen for feil eller forseinkingar i innlevering av tilbod.

Oppdragsgjevar anbefaler tilbydarane å starte opplasting av dokumenter i god tid før fristen. Tilbod kan reviderast fram til fristen går ut. Oppdragsgjevar vil berre kunne sjå tilbod etter at fristen er gått ut.

10 TILDELINGSKRITERIUM OG EVALUERING

10.1 Tildelingskriterium

Oppdragsgjevar vil tildele kontrakt til den tilbydaren som har levert det beste forhold mellom pris og kvalitet i konkurransen, jf. konsesjonskontraktforskrifta § 8-9.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris «Total Evalueringspris» i Prisskjema dannar grunnlag for denne evalueringa.	Leverandøren skal levere følgjande: Fullstendig utfylt Prisskjema. Alle prisar skal oppgjevast i NOK ekskl. mva. Prisskjema fastsat avtalt vederlag for Kontrakten, samt ei utrekning av Tilbydars evalueringspris som inngår i tilbudsevalueringa. For informasjon om kva deler av Prisskjema som vert lagt til grunn for utbetaling av vederlag, sjå Kontrakten kapittel 7.	70%

Klima- og miljøomsyn Tilbydars klima- og miljøtiltak i samband med gjennomføringa av Oppdraget. Det vil i evalueringa bli lagt særskilt vekt på konkrete og forpliktande tiltak som reduserer CO2-utsleppet frå drifta, til dømes spesifikt maks forbruk per distanse (liter/km). Sjå Kontrakten kap 5 og 7 knytt til kontroll av tilbydde maksimale energiforbrukstal og utsleppsfaktorar for omrekning frå forbruk til utslepp.	Leverandøren skal levere følgjande: Leverandøren skal skildre kva klima- og miljøtiltak selskapet vil gjere i samband med gjennomføringa av Oppdraget, derav blant anna tiltak og løysingar med omsyn til drift av fartøya og rutetilbodet. Det vil seie løysingar som evt. reduserer energibruk og klimagassutslepp, sikrar godavfallshandtering og resirkulering og val av miljøvenlege prosessar og produktar knytt til reinhald og vedlikehald. Tiltak og løysingar skal framgå av Tilbodsbrief bilag D.	30%
--	---	------------

10.2 Evaluering

Alle innkomne og godjente tilbod vil bli evaluert.

I konkurransen blir det nytta ein evalueringsmodell som poengset pris og kvalitet. Den tilbydaren som oppnår høgast totalscore, vinn konkurransen.

Lågaste pris i konkurransen vil vere referansepunkt for dei resterande tilboda. Hybridmodellen er lineær fram til eit gjeve knekkpunkt (75 % høgare pris enn lågaste tilbod), deretter vert modellen forholdsmessig.

På dei kvalitative kriteria vil det bli gitt ein poengscore frå 0 til 6, der 0 tilsvarer «ikkje besvart», medan 6 blir gitt til svært gode svar.

10.3 Eventuelle Forhandlingar

Eventuelle forhandlingar vil bli gjennomført i samsvar med reglane i anskaffelsesforskrifta §§ § 23-7 og § 23-10.

Oppdragsgjevar kan velje å gjennomføre forhandlingar i fleire fasar der ein reduserar talet på tilbod mellom kvar av fasane. Slik reduksjon vil eventuelt skje på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11.

Tilbydere vil etter forhandlingane få moglegheit til å forbetre tilbode evalueringspris ved levering av eit revidert tilbod.

Etter at forhandlingane er avslutta vil oppdragsgjevar legge tilbod med eventuelle endringar frå forhandlingsfasen til grunn for si vurdering og val av leverandør.

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysing av konkurransen

Oppdragsgjevar atterheld seg retten til å avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. anskaffingsforskrifta § 25-4. Sjå punkt 3.8 knytt til kostnadsrame.

11.2 Melding om val av leverandør og karenperiode

Oppdragsgjevar informerer alle berørte leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgjevaren har til hensikt å tildele kontrakt så snart val av leverandør er gjort.

Meddelinga vil innehalde ei grunngjeving for valet og angje karenperioden frå tildelinga vert gjort kjend til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgjevaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.